

УТВЕРЖДЕН
Решением собственника
от «22» апреля 2024 года

УСТАВ

**Частного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Центр инновационных
образовательных технологий
«Профи»
(новая редакция)**

г. Анапа, 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационных образовательных технологий «Профи» является унитарной некоммерческой организацией, созданной с целью реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществляющей свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством, регулирующим деятельность образовательных организаций, а также настоящим уставом.
- 1.2. Учреждение внесено в ЕГРЮЛ за основным государственным регистрационным номером 1132300002394 от 24.04.2013г.
- 1.3 Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр инновационных образовательных технологий «Профи».
- Сокращенное наименование Учреждения – ЧОУ ДПО ЦИОТ «Профи».
- Организационно-правовая форма и вид Учреждения – частное учреждение.
- Тип учреждения – организация дополнительного профессионального образования.
- 1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, г. Анапа.
- 1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 2.2. Учреждение обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве собственности или оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс или смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 2.4. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.
- 2.5. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).
- 2.6. Учреждение вправе проходить государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.7. Учреждение в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, может вступать в ассоциации и союзы, в том числе международные.
- 2.8. Учреждение вправе заключать любые сделки с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.
- 2.9. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном законодательством РФ порядке. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и осуществляют свою деятельность на основе Положения о филиалах и представительствах, утверждаемых Собственником Учреждения. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

2.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности у Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по его долгам несет Собственник.

2.11. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

3. УЧРЕДИТЕЛИ И СОБСТВЕННИК УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учредителями Учреждения при создании являлись граждане Российской Федерации:

- Бженикова Елена Николаевна

- Зорина Елена Владимировна

3.2. В связи с передачей учредителями Бжениковой Е.Н. и Зориной Е.В. прав учредителей, в том числе полномочий по управлению и надзору за Учреждением, в связи с приобретением имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения по договорам дарения от 14 марта 2019 г., единственным собственником Учреждения является гражданка Российской Федерации Цеханова Наталья Владимировна.

4. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- предоставления услуг в области образования;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

4.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

4.2.1. Дополнительные профессиональные программы:

- повышение квалификации – направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, на совершенствование деловых качеств специалистов, подготовку их к выполнению новых трудовых функций;
- профессиональная переподготовка - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2.2. Программы профессионального обучения (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) – вид образования, направленный на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования, на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимой для выполнения определенных трудовых, служебных функций;

4.3. Задачами Учреждения являются:

4.3.1. Повышение квалификации и переподготовка работников с выдачей им квалификационных документов, в установленном порядке в следующих областях:

- медицины;
- фармацевтики;
- педагогики;
- психологии;
- дефектологии;
- экономика;
- юриспруденция;
- менеджмент;
- языкознание;
- творческие специальности;
- дизайн;
- спорт, развитие физической культуры;
- кулинария;
- инженерия;
- техносферная безопасность;
- охрана труда;
- пожарная и экологическая безопасность;
- рабочие профессии согласно перечню ЕТКС;

4.3.2. Укрепление материально-технической базы Учреждения;

4.3.3. Привлечение специалистов для работы в Учреждении;

4.3.4. Содействие обеспечению обучающихся правовой, технической, коммерческой и другой информацией;

4.3.5. Создание обучающимся необходимых условий для получения качественного образования на всех его уровнях и в разных формах;

4.3.6. Развитие творческой активности научно-педагогических работников и обучающихся;

4.4. Предметом деятельности Учреждения является предоставление образовательных услуг. Основной направленностью (профилем) Учреждения является реализация основных и дополнительных образовательных программ в областях, указанных в п. 4.3.1 настоящего Устава. Учреждение имеет право на реализацию программ в иных сферах деятельности в соответствии с Лицензией.

4.5. Виды деятельности Учреждения:

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует им. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

4.6. Для достижения основных целей создания Учреждения и реализации поставленных перед Учреждением задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение квалификации и переподготовка работников с иным образованием всех уровней по направлениям указанным в п. 4.3.1 Устава;
- организация и ведение учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), соответствующих утвержденным Учреждением программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации);
- консультирование по вопросам дополнительного профессионального образования, вопросам аккредитации в сфере здравоохранения, медицинского права;
- создание учебных телерадиопрограмм, издание учебно-методических пособий, плакатов, буклетов и другой печатной продукции;

- обучение за рубежом, обмен учебными группами;
- проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок и других общественно-значимых мероприятий;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- организация и проведение иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.
- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- приобретение и реализация ценных бумаг;
- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения - лицензии.

4.8. Образовательная деятельность может осуществляться Учреждением только на основании специального разрешения (лицензии).

4.9. Учреждение не преследует в качестве основной цели получение прибыли, однако оказывает платные образовательные и другие услуги и осуществляет приносящую доход деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами, и соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

4.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса. В компетенцию Учреждения входят права:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - определять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
 - устанавливать штатное расписание;
 - принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;
 - разрабатывать и утверждать образовательные программы, согласовывать их с соответствующими органами в случаях, установленных законодательством РФ;
 - разрабатывать и утверждать по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;
 - принимать обучающихся в Учреждение;
 - осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;
 - вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
 - совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - внедрять внутренние системы оценки качества образования;
 - создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся;
 - приобретать или изготавливать бланки документов об образовании или квалификации;
 - организовывать научно-методическую работу;
 - формировать структуру Учреждения (представительства, филиалы, курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и производственные мастерские, хозяйства и пр.);
 - обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- 4.11. Учреждение обязано:
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие

- применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормативами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.12. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение Учреждением целей и задач, определенных настоящим уставом;
- реализацию Учреждением не в полном объеме программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;
- качество реализуемых Учреждением образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством прав и свобод обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации), разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом образовательных потребностей граждан, общества, государства. Учреждение вправе вносить изменения в рекомендованные образовательные программы, а также разрабатывать собственные (авторские) образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

5.2. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом имеющихся потребностей и на основе договора, заключаемого между Учреждением и обучающимися.

5.3. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

5.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

5.5. Длительность обучения в Учреждении определяется соответствующей образовательной программой, календарным учебным графиком и договором с обучающимся.

5.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

5.7. По конкретным образовательным программам Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок, а также периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

5.8. Оценка уровня знаний обучающихся в Учреждении проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.9. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения.

5.10. В Учреждение принимаются совершеннолетние граждане. Прием обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления и документов, удостоверяющих личность обучающегося.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Учреждение, обязаны представить медицинскую справку о состоянии здоровья.

5.11. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Учреждением с юридическими и физическими лицами, определяющими уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и работники Учреждения.

6.2. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Учреждением и обучающимися регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с обучающихся.

6.4. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества и взаимоуважения.

6.5. Штатное расписание и порядок комплектования персонала Учреждения определяется Директором.

6.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.7. Учреждение самостоятельно устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник Учреждения - высший орган управления Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждения;

- Педагогический совет - коллегиальный орган управления Учреждения;
- Директор Учреждения - единоличный исполнительный орган Учреждения.

Собственник Учреждения

7.2. К исключительной компетенции Собственника Учреждения относятся:

- 1) внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования его имущества;
- 3) обеспечение Учреждения помещениями, оснащенными необходимым оборудованием для проведения образовательного процесса;
- 4) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения, утверждение условий трудового договора с ним, формирование Педагогического совета Учреждения;
- 5) утверждение организационной структуры Учреждения;
- 6) определение направлений социально-экономического развития Учреждения;
- 7) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Учреждения, прекращении их деятельности, утверждение положений о них;
- 8) установление размера оплаты обучающихся за обучение;
- 9) анализ финансовой деятельности Учреждения;
- 10) контроль за определением основных направлений и видов деятельности Учреждения, в том числе предпринимательских;
- 11) контроль условий оплаты труда работников Учреждения;
- 12) рассмотрение спорных и конфликтных вопросов, возникающих между Педагогическим советом и Директором Учреждения;
- 13) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 14) принятие решения о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;
- 15) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения (годовой бухгалтерский баланс, финансовый план и изменения к нему);
- 16) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 17) решение иных вопросов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.3. Решения Собственника, принятые в пределах его компетенции, обязательны для всех сотрудников и обучающихся Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения

7.4. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, в состав которого входят все работники Учреждения (как педагогические, так и иные). Возглавляет Общее собрание работников Председатель, избираемый Общим собранием из своего состава сроком на 2 года.

7.5. Общее собрание работников Учреждения имеет следующую компетенцию:

- вырабатывает рекомендации по развитию Учреждения;
- организывает мероприятия по укреплению и развитию учебной базы;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- решает другие важные вопросы обеспечения деятельности Учреждения.

7.6. Общее собрание работников собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов открытым голосованием.

7.7. Общее собрание работников действует на основании Положения об общем собрании работников, утверждаемого Директором.

Педагогический совет Учреждения

7.8. Состав Педагогического совета Учреждения формируется и утверждается Собственником Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения.

7.9. Педагогический совет имеет следующую компетенцию:

- обсуждает и утверждает педагогическую концепцию Учреждения, единые требования работе с обучающимися, социально-правовые и психолого-педагогические основы взаимоотношений с ними;
- определяет организационную структуру педагогического коллектива в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, определяет необходимое количество и квалификацию педагогического состава;
- производит выбор различных вариантов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует работу по распространению эффективных методов обучения, осуществляет текущий контроль за качеством проведения занятий, уровнем знаний, навыков и умений обучающихся, проводит промежуточную аттестацию;
- определяет порядок и условия приема обучающихся в Учреждение, принимает решения об отчислении и восстановлении обучающихся;
- принимает решения о необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- согласовывает ходатайства о награждении работников Учреждения государственными отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий;
- рассматривает спорные и конфликтные вопросы, возникшие между педагогами обучающимися и другими заинтересованными в учебном процессе лицами.

7.10. Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя Педагогического совета. Директор Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности. Функции Председателя Педагогического совета может осуществлять Директор Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, считаются правомочными при участии в заседании более половины членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета от числа присутствующих на заседании.

7.11. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Учреждения и другие лица, задействованные в образовательном процессе.

Директор Учреждения

7.12. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

7.13. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Собственника, Общего собрания работников и Педагогического совета, определенную настоящим Уставом.

7.14. Директор назначается Собственником сроком на 5 лет с правом продления срока полномочий. Собственник вправе исполнять функции Директора Учреждения.

7.15. Директор подотчетен Собственнику и организует выполнение его решений, решений Общего собрания работников и Педагогического совета. Директор несет ответственность перед Учреждением за результаты и законность деятельности Учреждения.

7.16. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы во всех государственных и негосударственных органах, организациях и учреждениях.

7.17 Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

7.18. В компетенцию Директора входит:

- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения в пределах собственных средств Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- представление Собственнику ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;
- утверждение локальных внутренних актов Учреждения;
- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей;
- назначение заместителей Директора и их увольнение;
- зачисление обучающихся в Учреждение;
- обеспечение повышения квалификации педагогических работников в установленном порядке;
- решение кадровых вопросов, в том числе подбор, прием на работы, расстановку педагогических работников и персонала Учреждения, увольнение, в том числе освобождение от должности педагогических работников, включая штатных и внештатных работников Учреждения;
- установление доплат за совмещение должностей, за расширение объема работ, иных надбавок к заработной плате, а также премирования работников Учреждения;
- создание условий для творческой работы преподавателей Учреждения, осуществления ими научной работы и методических экспериментов;
- решение иных вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Собственника, Общего собрания работников и Педагогического совета.

8. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Собственник закрепляет на праве оперативного управления принадлежащие ему объекты права собственности (здания, сооружения, земельные участки, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

8.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются Учреждением в соответствии с настоящим уставом и

изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.6. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- средства (в том числе бюджетные), выделяемые для обеспечения реализации образовательных программ, поддержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- регулярные и единовременные поступления от Собственника (внесение взносов Собственника может осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку). Оценка неденежных взносов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства, получаемые от платной образовательной и приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- средства, получаемые от реализации методической, научной, информационной и товарной продукции и оборудования;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- средства от учебно-производственной деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.8. Учреждению принадлежит право собственности на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.9. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет порядок использования своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

8.10. Учреждение может пользоваться банковскими кредитами с согласия Собственника.

8.11. Доходы от образовательной и приносящей доход деятельности, а также другие поступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению Собственнику и другим лицам. Доходы Учреждения могут расходоваться на обеспечение развития и совершенствования образовательного процесса, укрепление материальной базы Учреждения, выплату заработной платы и материальное стимулирование работников.

9. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ И ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности путем размещения предусмотренных законодательством данных на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К локальным актам Учреждения относятся:

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса;
- Положение о приеме, обучении, выпуске и отчислении;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об аттестационной комиссии;

- Положение о конфликтной комиссии;
- Положение о рабочих программах учебных предметов;
- Положение о методической службе;
- Положение о филиале, представительстве;
- Положение об Общем собрании работников Учреждения;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения.
- иные локальные акты, принимаемые в соответствии с настоящим уставом и законодательством РФ.

9.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные нормативные акты разрабатываются уполномоченным органом управления или уполномоченным работником, принимаются Учреждением в соответствии с законодательством и настоящим Уставом и утверждаются Собственником либо Директором, в соответствии с распределением их компетенции, установленной настоящим Уставом.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет результатов деятельности, а также представляет финансовую и статистическую отчетность в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

10.2. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным (с 1 января по 31 декабря).

10.3. Учреждение обеспечивает надлежащий учет и сохранность документов по личному составу (трудовые книжки, приказы) и иные документы в соответствии с действующим законодательством.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение вправе участвовать в международном сотрудничестве в области дополнительного профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими работниками;
- участия в конференциях, семинарах и других мероприятиях;
- участия в международных программах совершенствования дополнительного профессионального образования.

11.2. Учреждение имеет право заключать договоры и приглашать для работы преподавателей из зарубежных стран.

11.3. Учреждение может вступать в неправительственные международные организации в соответствии с действующим законодательством РФ, заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

12.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемнику. При реорганизации Учреждения его устав, лицензия, свидетельство государственной аккредитации утрачивают силу.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться добровольно по решению Собственника или в принудительном порядке по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо не соответствующей его уставным целям, в случаях систематического или грубого нарушения Учреждением российского законодательства, в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.4. При добровольной ликвидации Учреждения Собственником назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор), к которой переходят права по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов, производит расчеты.

12.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования. Полученные в оперативное управление безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

12.6. В случае ликвидации или реорганизации Учреждения при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются в архив соответствующего муниципального образования.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации. Изменения и дополнения в настоящий устав принимаются в форме новой редакции Устава.

13.2. Государственная регистрация Устава Учреждения с внесенными изменениями и дополнениями осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Устав Учреждения с внесенными изменениями и дополнениями вступает в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав
Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр
инновационных образовательных технологий «Профи» принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю 21.05.2024, учетный номер 2314040763.
Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр инновационных образовательных технологий
«Профи» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29.05.2024 за государственным
регистрационным номером 2242300571379 (ОГРН 1132300002394 от 24.04.2013).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Краснодарскому краю

И.А. Бабаев

«13» мая 2024

